

DELIBERAZIONE N. 40

DATA 24-06-2013

COMUNE DI FARINI

Provincia di Piacenza
oooooooooooo

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA' PER IL PERIODO 2012-2014.

L'anno **duemilatredici** addì ventiquattro del mese di giugno, alle ore 11:00, nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati per oggi i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | | |
|---------------------------|--------------------|----------|
| MAZZOCCHI ANTONIO | SINDACO | A |
| DELMOLINO GIORGIO | VICESINDACO | P |
| POGGIOLI CRISTIAN | ASSESSORE | P |
| POGGIOLI MONICA | ASSESSORE | A |
| GUGLIELMETTI MIRKO | ASSESSORE | P |

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE**, Dott.ssa **MEZZADRI ELENA**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **DELMOLINO GIORGIO** – **VICESINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

- Deliberazione G.C. n. 40 del 24-06-2013

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA' PER IL PERIODO 2012-2014.

PREMESSO:

- Che nell'ambito delle finalità espresse dalla L.R. 125/1991 e successive modificazioni integrazioni (D.Lgs. n. 196/2000,, 165/2001 e 198/2006), ossia favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che il fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, viene adottato il presente piano di azioni positive per il triennio 2012-2014;
- che il decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle Consigliere e dei consiglieri di pari e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'art. 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144" e, in particolare, l'art. 7, comma 5, prevede:
 - che gli enti, tra cui le Amministrazioni Comunali, predispongono piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani debbono, tra l'altro, promuovere l'inserimento delle donne nei settori e livelli professionali nei quali sono sottorappresentate e favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi,
 - che con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive l'amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in senso alla famiglia, con particolare riferimento:
 1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrono possibilità di crescita e di miglioramento;
 2. agli orari di lavoro;
 3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
 4. all'individuazione di iniziative di formazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro;
 - che la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali;

DATO ATTO che le azioni positive per assicurare le pari opportunità sono attuate già dal 2011, per cui il piano recepisce l'annualità 2012 e a ratifica;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi del D.Lgs.vo n. 267/2000 dal Segretario Comunale;

CON votazione unanime e resa ai sensi di legge;

DELIBERA

- A) ADOTTARE il Piano di azioni positive triennio 2012/2014 tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, come di seguito si riporta;

PIANO DI AZIONI POSITIVE (comma 5, art. 7 D.lgs. 23 maggio 2000, n. 196)

Premessa

Il Decreto Legislativo n. 196/2000 prevede che gli Enti , tra cui le Amministrazioni Comunali, predispongono piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani debbono, tra l'altro, promuovere l'inserimento delle donne nei settori e livelli professionali nei quali sono sottorappresentate e favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi.

Azioni positive previste nel triennio 2012/2014.

Le politiche del lavoro adottate nel comune di Ponte dell'Olio negli anni precedenti (flessibilità dell'orario di lavoro, modalità di concessione part-time, formazione) hanno contribuito ad evitare che si determinassero ostacoli di contesto alla piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne presso l'Ente.

I dati sotto riportati all'1/1/2012 dimostrano come l'accesso all'impiego nel comune di Ponte dell'olio parte delle donne non incontri ostacoli non solo per quanto attiene le categorie medio basse, ma anche per la categoria istruttori e funzionari. Analogamente non sembrano ravvisarsi particolari ostacoli alle pari opportunità nel lavoro.

Le posizioni gerarchiche di livello dirigenziale e non dirigenziale non evidenziano divari significativi tra generi e comunque non certamente tali da richiedere l'adozione di misure di riequilibrio.

Tab. 1 Dipendenti per sesso e categoria tot n.r. 12 complessivi (compreso Segretario Comunale)

Di cui maschi 50% femmine 50 %

Categoria A n. 1 donna 0 uomini

Categoria B n. 0 donna 3 uomini

Categoria C n. 2 donne 1 uomini

Categoria D n. 3 donne 2 uomini

Segretario Comunale n. 1 donna

Tab. 2 Direzione strutture di livello non dirigenziale (posizioni organizzative)

Maschi 50 % Femmine 50%

n. 2 donne n. 2 uomini per un totale di 4 posizioni organizzative, e 1 Segretario Comunale –donna-

Per il triennio 2012/2014 si prevedono le seguenti azioni positive:

- I. orario di lavoro
 - II. formazione in orario di lavoro e svolta in sede.
I piano di formazione dell'ente prevede già che la formazione obbligatoria e l'aggiornamento professionale concordato siano svolti in orario di lavoro. Tuttavia l'attività di formazione professionale obbligatoria è, inoltre, organizzata dall'ente e si svolge prevalentemente in ambito provinciale. Tale modalità organizzativa favorisce senz'altro la partecipazione delle donne alla formazione. Queste modalità organizzative saranno mantenute per tutto il triennio 2012/2014.
 - III. Valutazione delle prestazioni e dei risultati: tra i vari criteri non è prevista la valutazione delle disponibilità ad effettuare orari di lavoro particolari, al di fuori delle fasce individuate per la generalità dei dipendenti, che possono interferire con impegni parentali. Con ciò si intende prevenire la valutazione di criteri che possono essere discriminati per le donne e di pregiudizio per la loro progressione economica.
 - IV. Prevenzione mobbing: i provvedimenti di mobilità che comportano lo spostamento di lavoratrici/lavoratori ad unità organizzative di servizio diverso da quello di appartenenza devono essere adeguatamente motivati. In particolare, quando non richiesta dalla lavoratrice/lavoratore, la mobilità tra servizi diversi deve essere motivata da ragioni organizzative ovvero da ragioni legate alla modifica della capacità lavorativa dei dipendenti stessi.
 - V. Congedi parentali: il Comune di Ponte dell'Olio si impegna non solo ad applicare puntualmente la vigente normativa, ma ad informare le lavoratrici/lavoratori su tutte le opportunità offerte dalla normativa stessa.
 - VI. Part-time: In ottemperanza alle indicazioni fornite con la Circolare n. 9 del 30/06/2011 emanata congiuntamente dai Ministri Carfagna, Brunetta e Giovanardi, si intende mantenere una politica di attenzione e sostegno a favore dei dipendenti che manifestano la necessità di ridurre il proprio orario di lavoro, anche solo temporaneamente, per motivi familiari legati alle necessità di accudire figli minori o familiari in situazione di disagio.
 - VII. Molestie sessuali: il Comune di Ponte dell'Olio s'impegna a realizzare tutte le iniziative, anche di tipo formativo, volte a prevenire molestie sessuali sui luoghi di lavoro, definite d'intesa con le R.S.U.
 - VIII. Attuazione del Piano: L'amministrazione Comunale si impegna a rispettare i tempi e i modi d'attuazione del presente piano. S'impegna ad improntare l'intera sua attività ai principi affermati nel piano stesso e negli strumenti che saranno adottati in attuazione. L'amministrazione Comunale s'impegna altresì a provvedere al controllo in itinere del piano al fine di monitorare e adeguare tempi e modi d'attuazione in relazione agli eventuali mutamenti del contesto (normativo e organizzativo).
- B) TRASMETTERE copia della presente alle OO.SS. E RR.SS.UU. competenti, nonché al Nucleo di valutazione;
- C) PUBBLICARE la presente sul Sito Web Comunale – sezione trasparenza Valutazione e Merito – dati relativi al personale.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
DELMOLINO GIORGIO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MEZZADRI ELENA

Delmolino Giorgio

Elena Mezzadri

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio n. 170 da oggi e per **15 giorni** consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267/00.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MEZZADRI ELENA

Farini, li 10-07-2013

Elena Mezzadri

ATTESTAZIONI

La presente deliberazione con lettera in data 10-07-2013 - Prot. n. 3189 , è stata inviata:

- * ai Capi Gruppo consiliari,
- al CO.RE.CO., su iniziativa della Giunta Comunale.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MEZZADRI ELENA

Farini, li 10-07-2013

Elena Mezzadri

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data *20/07/13* , per:

- P* decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, T.U. n. 267/00 (**10 giorni** dalla pubblicazione),
- dichiarazione di immediata esecutività (art. 134, comma 4, T.U. n. 267/00).



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MEZZADRI ELENA

Farini, li *06/08/13*

Elena Mezzadri